



N/Réf. 2015/ mma /
Service du personnel
☎ 02/391.00.74

**Le Centre Public d'Action Sociale de Tubize
recrute un/e ouvrier qualifié pour le service technique
(niveau D1) - CDI à temps plein**

1. Emploi : Engagement d'un/e ouvrier (niveau D1), qualifié dans la maintenance du bâtiment, pour le service technique du CPAS.

2. Description de la fonction : En tant qu'ouvrier qualifié au sein du service technique du CPAS, vous serez chargé(e) notamment de tâches relatives à :

La maintenance du bâtiment :

- au niveau du chauffage et de la plomberie : la mise en oeuvre/réparation de parcours de tuyauteries chauffage et sanitaires,
- au niveau électricité : le tirage et placement de chemins de câbles, le raccordement, l'identification et détection des défauts, les dépannages,
- au niveau du parachèvement du bâtiment : travaux de peinture, pose de cloisons, menuiserie, etc,

La logistique :

- le (dé)chargement des palettes de marchandises, du matériel, des machines, de l'équipement de travail et déplacement des produits,
- la conduite de camionnette, voiture pour aller chercher le matériel du CPAS,
- l'emballage/le déballage et la distribution des marchandises,
- la manipulation des charges lourdes (selon le Code du bien-être au travail),
- la manipulation de marchandises avec dextérité.

La production :

- l'entretien du matériel de manutention,
- la réalisation de l'inventaire du matériel,
- l'entretien des espaces d'entreposage des marchandises.

La gestion :

- le rangement du matériel, des machines et de l'équipement de travail,
- la gestion de l'entreposage des marchandises en tenant compte de leurs caractéristiques,
- le traitement des anomalies rencontrées,
- en l'absence du responsable : le suivi administratif des commandes, la planification des tâches journalières etc ;

Le contrôle :

- des marchandises, des anomalies éventuelles,
- de l'état du matériel, des machines, de l'équipement de travail avant et après



- l'utilisation,
- des bons de commande et du suivi des commandes,
- des délais de livraison du matériel,
- des factures le cas échéant.

Vous pourriez en outre être chargé de **tâches complémentaires** comme par exemple :

- la recherche/demande de prix auprès de plusieurs fournisseurs,
- l'encadrement de travailleurs (article 60) en l'absence du responsable,
- la communication avec les fournisseurs/prestataires de services en cas d'erreurs dans les commandes ou livraisons, etc

3. Profil souhaité :

- Qualification et/ou expérience professionnelle utile dans les domaines suivants : plomberie, chauffage, électricité ou travaux de parachèvement du bâtiment.
- Permis de conduire B.
- Apte à utiliser un engin de manutention non motorisé.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, e-mail, Excel).
- Excellente organisation et capacité à gérer plusieurs tâches en même temps.
- Capacité à réagir rapidement, avec calme et maîtrise de soi en toutes circonstances.
- Esprit d'initiative.
- Capacité à communiquer
- Dynamisme, esprit d'équipe et polyvalence.
- Disponible et flexible (interventions (non) nocturnes dans le cadre d'urgences).

**4. Conditions
requis :**

1. Bénéficier d'aides à l'emploi constitue un atout.
2. Avoir introduit sa candidature dans les formes et délais fixés par l'appel aux candidats.

**5. Renseignements
complémentaires :**

Service du personnel : Marie-Madeleine Abdeluahab (02/391.00.74)

**6. Modalités
d'introduction des
candidatures :**

Les candidatures doivent être accompagnées :

- *d'une lettre de motivation,
- *d'un curriculum vitae,
- *d'une copie du diplôme (Certificat d'Enseignement secondaire inférieur ou un titre de validation de compétence de niveau D1),

**CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
DE TUBIZE**



1480 TUBIZE, le 17 novembre 2015.
Rue des Frères Taymans 32

- *d'un extrait du casier judiciaire (modèle 1),
- *d'une copie du permis de conduire B,
- *d'une copie de la carte d'identité.

Les candidatures doivent être adressées au CPAS de Tubize, à l'attention du Président F. Jadin, rue des Frères Taymans 32, 1480 Tubize.

Les candidatures devront parvenir au CPAS au plus tard le 01/12/2015 ; date de la poste ou de l'accusé de réception faisant foi.

7. Evaluations : Le jury émettra un avis d'après :

- l'épreuve pratique ((informatisée et non informatisée),
- un entretien oral.

8. Situation contractuelle : Contrat, à durée indéterminée, à temps plein.
Entrée en fonction : janvier 2016.

Régime de travail : temps plein (38h00)

Horaire de travail : variable.

Salaire : Echelle D1. Rémunération annuelle brute à 100 % entre 14 278,67 € et 19 010,20 €

Pour le Conseil de l'Aide Sociale

La Directrice Générale,


G. DE VUYST

Le Président,


F. JADIN

