



Service Communication  
Grand Place 1  
1480 Tubize  
[info@tubize.be](mailto:info@tubize.be)

# Communication de documents administratifs

## Bases légales

Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation : Art. L3211-1 et suivants  
Code de l'Environnement : Art. D.10 et suivants

## Formulaire à renvoyer dûment signé à

Administration communale de Tubize  
A l'attention du fonctionnaire de l'information  
Grand Place 1 – 1480 Tubize

<b>1</b>	<b>IDENTITE DU DEMANDEUR :</b>			
	Nom :	_____	Prénom :	_____
	Adresse :	_____		
	Téléphone :	_____		
	Courriel :	_____		
	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Voisin (50 mètres)	<input type="checkbox"/> Promoteur	<input type="checkbox"/> Autre

Par la présente demande, je souhaite (cocher la case qui convient) :

- Obtenir des explications relatives à un dossier
- Consulter les pièces d'un dossier sur place et sans déplacement des documents
- Obtenir une copie de certaines pièces relatives à un dossier

<b>2</b>	<b>Objet précis de la demande :</b>	_____
	Adresse du bien	_____
	Réf. Cadastre	_____
	Numéro de permis	_____
	Date des travaux	_____
	Ma demande concerne les documents suivants, décrits précisément	_____ _____ _____
Motifs et motivation de la demande	_____ _____	

<b>3</b>	Le demandeur déclare avoir pris connaissance des règlements relatifs à la redevance pour les travaux administratifs spéciaux ainsi qu'à la taxe sur la délivrance de documents administratifs et s'engage à payer le montant qui sera réclamé par l'Administration communale, même si la recherche devait s'avérer infructueuse, à savoir :	
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pour une demande standard (datant d'après 1990) : 1 heure de travail forfaitaire à 37,5 €</li><li>▪ Pour une demande nécessitant des recherches dans les carnets (datant d'avant 1990): 2 heures de travail à 37,5 € de l'heure</li><li>▪ Pour une copie de plan : 15 € par copie</li><li>▪ Pour une photocopie noir et blanc : 0,15 € par page</li><li>▪ Pour une photocopie couleur : 0,62 € par page</li></ul>	
	<b>Date de la demande :</b>	_____ <b>Signature :</b>



## Demande d'avis

①	<b>Cadre réservé au service Communication</b>
	<b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
	<b>Commentaires :</b> _____ _____ _____
	<b>Date :</b> _____ <b>Nom &amp; signature de l'agent :</b> _____
	_____

②	<b>Cadre réservé au service Urbanisme</b>
	<b>Avis :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
	<b>Accord Architecte</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<b>Commentaires :</b> _____ _____ _____
	<b>Montant à réclamer :</b> _____ _____ _____
<b>Date :</b> _____ <b>Nom &amp; Signature :</b> _____	