

PST

**PROGRAMME STRATEGIQUE
TRANSVERSAL COMMUNAL DE LA VILLE
DE TUBIZE
2019-2024**



TABLE DES MATIERES

I.	MOTS D'INTRODUCTION DE MONSIEUR MICHEL JANUTH, BOURGMESTRE DE TUBIZE ET DE MONSIEUR ETIENNE LAURENT, DIRECTEUR GENERAL	p. 3
II.	LA BASE LEGALE DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL	p. 6
III.	LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ELABORATION / LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL	p. 8
	1. <i>Qu'est-ce qu'un Programme stratégique Transversal communal ?</i>	p. 8
	2. <i>L'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du PST</i>	p. 9
IV.	Le PST EN QUELQUES CHIFFRES	p. 11
V.	PRESENTATION DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL DE LA VILLE DE TUBIZE	p. 12
	1. <i>OS 1 Etre une Ville qui prépare l'Avenir – 16 OO</i>	p. 13
	1.1 <i>Agir pour diminuer la masse de déchets</i>	p. 13
	1.2 <i>Agir pour la biodiversité</i>	p. 13
	1.3 <i>Agir pour le climat</i>	p. 14
	1.4 <i>Agir pour le développement durable</i>	p. 15
	1.5 <i>Améliorer et garantir un cadre de vie aux citoyens</i>	p. 15
	1.6 <i>Assurer le suivi du schéma directeur pour le centre de Tubize</i>	p. 16
	1.7 <i>Avoir une politique active envers la petite enfance</i>	p. 16
	1.8 <i>Avoir une politique de la jeunesse proactive</i>	p. 17
	1.9 <i>Développer et soutenir un enseignement de qualité en appliquant notamment la fiche 4 du schéma directeur- Les services aux jeunes et aux aînés</i>	p. 18
	1.10 <i>Favoriser et développer la création de l'emploi</i>	p. 21
	1.11 <i>Garantir la bonne gouvernance à travers la transparence des actes communaux</i>	p. 21
	1.12 <i>Garantir une gestion des ressources humaines pour le bien être du personnel et un service de qualité</i>	p. 22
	1.13 <i>Gérer de manière efficiente le patrimoine communal</i>	p. 24
	1.14 <i>Gérer de manière efficiente le patrimoine funéraire</i>	p. 25
	1.15 <i>Maîtriser l'aménagement du territoire et le développement urbanistique</i>	p. 25

1.16	<i>Poursuivre la lutte contre le risque d'inondation</i>	p. 26
2.	<i>OS 2 Etre une ville qui dialogue avec ses citoyens</i>	p. 28
2.1	<i>Devenir une ville qui tend à devenir une Smart City</i>	p. 28
2.2	<i>Gérer de manière efficiente le patrimoine culturel</i>	p. 29
2.3	<i>Mettre en place une communication efficace et moderne</i>	p. 30
2.4	<i>Renforcer les liens avec les citoyens</i>	p. 30
3.	<i>OS 3 Etre une ville à mobilité active</i>	p. 32
3.1	<i>Améliorer la mobilité</i>	p. 32
3.2	<i>Soutenir et développer le commerce local</i>	p. 33
4.	<i>OS 4 Etre une Ville qui garantit une société socialement responsable</i>	p. 34
4.1	<i>Améliorer la convivialité et le bien vivre ensemble</i>	p. 34
4.2	<i>Améliorer la gestion sportive locale</i>	p. 35
4.3	<i>Améliorer l'accès à la culture pour tous</i>	p. 35
4.4	<i>Améliorer l'accès au sport pour tous</i>	p. 35
4.5	<i>Améliorer le dialogue inter-culturel</i>	p. 36
4.6	<i>Avoir une politique sociale juste et responsable</i>	p. 36
4.7	<i>Développer et soutenir des actions de promotion de la santé</i>	p. 37
4.8	<i>Devenir une ville Handicity</i>	p. 37
4.9	<i>Etre une ville active sur le plan des échanges internationaux</i>	p. 38
4.10	<i>Garantir l'accès au logement pour tous</i>	p. 38
4.11	<i>Lutte contre l'incivisme et les incivilités</i>	p. 38
4.12	<i>Maintenir et garantir la trajectoire budgétaire et des finances communales saines</i>	p. 39
4.12	<i>Soutenir les activités de la CCCA</i>	p. 40
4.13	<i>Veiller à la sécurité des citoyens</i>	p. 40

I. MOT D'INTRODUCTION DU BOURGMESTRE, MICHEL JANUTH ET D'ETIENNE LAURENT, DIRECTEUR GENERAL

1. Mot d'introduction de Michel Januth, Bourgmestre de Tubize

Le code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLC) ainsi que différents décrets du Gouvernement wallon précisant les choses imposent aujourd'hui aux Villes et Communes de Wallonie de présenter par législature un plan stratégique transversal, le PST.

C'est le document qui vous est présenté.

Le PST est un outil reprenant la stratégie développée par le Collège communal afin de mener à bien ses politiques au cours de la législature.

Et cela au travers des objectifs stratégiques, au nombre de 4 pour la Ville de Tubize et des objectifs opérationnels définis dans le cadre de l'accord de majorité.

Ce document est donc le résultat de nombreux compromis entre les partis de la majorité mais aussi le fruit d'une analyse précise et d'une collaboration transversale, d'une concertation et de nombreuses réflexions entre l'administration et le Collège communal.

Il est aussi le reflet de la volonté de chacun de travailler ensemble pour améliorer la qualité de vie au sein de notre ville en respectant les valeurs de bonne gouvernance, de solidarité, de cohésion sociale et de participation citoyenne.

Ce PST se veut donc objectif et réaliste.

Il est composé globalement de :

- 4 Objectifs Stratégiques
- 35 Objectifs Opérationnels
- 306 Actions/Projets

Par objectif stratégique, cela représente :

Pour l'OS 1, « être une Ville qui prépare l'avenir », 15 Objectifs Opérationnels et 165 projets

Pour l'OS 2, « être une Ville qui dialogue avec ses citoyens », 4 Objectifs Opérationnels et 35 projets

Pour l'OS 3, « être une Ville à mobilité active », 2 Objectifs Opérationnels et 24 projets

Pour l'OS 4, « être une Ville qui garantit une société socialement responsable », 14 Objectifs Opérationnels et 82 projets

L'ensemble est divisé en 3 périodes fixant l'ordre des priorités dans la réalisation des objectifs à savoir priorité 1 de 2019 à 2020, priorité 2, de 2021 à 2022 et priorité 3 de 2023 à 2024.

Chaque membre du Collège communal doit maintenant suivre le travail de l'administration au travers des indicateurs de résultats que nous nous sommes fixés mais aussi s'engager à garantir à l'administration les moyens financiers et humains nécessaires à la réalisation de ce plan.

Enfin, une évaluation sera effectuée et présentée à la fin de chaque cycle de priorités, c'est-à-dire fin 2020, fin 2022 et en fin de législature.

Pour conclure, je tiens à remercier l'ensemble de l'administration, le comité de direction (CoDir), le directeur financier et le directeur général pour leur collaboration à la réalisation de ce document qui nous donne une vision précise du développement futur de notre Ville et de notre administration.

Michel JANUTH
Bourgmestre

2. Mot d'introduction d'Etienne Laurent, Directeur général

On définit généralement le Programme stratégique transversal (PST) de la manière suivante.

Le PST est une démarche de gouvernance locale qui se concrétise à travers un document stratégique établi par la commune et qui l'aide à mieux programmer ses actions et sa politique en s'appuyant sur une culture de la planification et de l'évaluation.

Le PST permet donc de mener une réelle programmation stratégique qui s'appuie sur la définition d'objectifs stratégiques déclinés en objectifs opérationnels et en actions. La stratégie s'accompagne d'une priorisation des objectifs et des actions. Elle fait appel à des moyens humains (des pilotes dans l'administration qui vont réaliser les actions souhaitées) et financiers (financements suffisants dégagés sur fonds propres, en emprunts, via subsides,...). La démarche est accompagnée d'indicateurs (pour mesurer la réalisation des objectifs et des actions et si possible l'impact des actions sur la stratégie souhaitée). Elle se termine également par une phase d'évaluation qui permet d'affiner les démarches entreprises, de poursuivre ou d'ajuster les objectifs. (M. Boverie, B. Somers, J. Thomas, « Le Programme stratégique transversal communal (PST) », Politea, 2013, p. 11)

Dans cet esprit, le PST de la Ville de Tubize a fait l'objet d'un dialogue entre l'Autorité politique représentée par les membres du Collège communal et l'Administration représentée essentiellement par ses chefs de département.

L'Autorité a fixé les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels. De concert avec l'Administration, elle a ensuite approuvé les projets, les délais, les indicateurs de résultats et les pilotes. En effet, la réalisation de chaque projet sera confiée à un pilote désigné au sein des services communaux qui portera la responsabilité de la réalisation du projet dans la mesure où il disposera des moyens nécessaires. Il appartiendra par la suite à l'Administration de définir pour chaque projet les étapes qui jaloneront sa concrétisation.

Enfin, chaque pilote assurera la mise en œuvre des projets qui lui sont confiés. La supervision de l'exécution du PST relèvera de la responsabilité du Collège communal et du Comité de direction. C'est le Comité de direction qui coordonnera la gestion des projets et qui en référera à l'Autorité politique ; une application informatique dédiée à cet effet sera le support de cette coordination.

L'Administration sera chargée de rendre compte régulièrement de la mise en œuvre du PST et d'en faire rapport à l'Autorité politique. Le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation prévoit à tout le moins deux évaluations du PST par le Collège communal : à mi-législature et au terme de celle-ci ; l'évaluation de fin de législature sera dressée sur base d'un rapport d'exécution constitué par le Comité de direction et sera ensuite transmise au Conseil communal.

Le PST est une méthode de gestion qui a prouvé son efficacité au sein de la Ville de Tubize lors de la législature passée. Cette démarche qui a pour vocation de fixer des objectifs concrets selon une vision cohérente, renforce l'adhésion des services communaux à la déclaration de politique général arrêtée par l'Autorité politique, et de ce fait, améliore la qualité des services rendus aux citoyens.

Etienne Laurent

Directeur-général

II. BASE LEGALE DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL (PST)¹

LE DÉCRET DU 19 JUILLET 2018 INTÉGRANT LE PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL DANS LE CODE DE LA DÉMOCRATIE LOCALE

Le décret du 19 juillet 2018 intégrant le programme stratégique transversal dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation stipule notamment ce qui suit :

Art.2

L'article L1123-27 du [Code de la démocratie locale et de la décentralisation] est remplacé par ce qui suit :

« Art. L1123-27. §1er. Dans les deux mois après la désignation des échevins, le collège soumet au conseil communal une déclaration de politique communale couvrant la durée de son mandat et comportant au moins les principaux projets politiques ainsi qu'un volet budgétaire reprenant les grandes orientations en la matière.

Après adoption par le conseil communal, cette déclaration de politique communale est publiée conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal. Elle est mise en ligne sur le site internet de la commune.

§2. Le conseil communal prend acte du programme stratégique transversal, que le collège communal lui présente, dans les six mois qui suivent la désignation des échevins ou suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du collège communal conformément à l'article L1123-14, §1er. Au cours de cette même séance du conseil communal, le programme stratégique transversal est débattu publiquement

Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition.

Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration.

Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le collège communal au minimum à mi- législature et au terme de celle-ci.

Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature. Ce rapport d'exécution et cette évaluation sont transmis au conseil communal pour prise d'acte, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des conseils communaux, ainsi qu'au collège communal issu des élections suivantes. Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

¹ Plan Stratégique Transversal – Guide méthodologique – Service public de Wallonie en collaboration avec l'Union des Villes et Communes – novembre 2018 pp. 7-9

Le programme stratégique transversal est publié conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la commune.

Pour le premier programme stratégique transversal de la législature 2018-2024 le délai de six mois prévu à l'alinéa 1er est porté à neuf mois.

§3. La délibération du conseil communal prenant acte du programme stratégique transversal est communiquée au Gouvernement».

Art.6

À l'article L1124-4 du même Code, remplacé par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1er, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Le directeur général est également chargé de la mise en œuvre du programme stratégique transversal. » [...]

Art.16

À l'article L1124-40, §1er, du même Code, remplacé par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées : [...]

3° l'alinéa 1er est complété par le 5° rédigé comme suit :

« 5° [Le directeur financier est chargé] d'effectuer le suivi financier du programme stratégique transversal » [...]

Art.19

À l'article L1211-3 du même Code, inséré par le décret du 18 avril 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 2 est complété par un alinéa rédigé comme suit :

« Le comité de direction :

1° participe à l'élaboration du programme stratégique transversal et soutient le collège communal visé à l'article L1121-1;

2° assure le suivi du programme stratégique transversal dans le cadre de sa mise en œuvre.

2° la première phrase du paragraphe 3 est abrogée.

Art.41

Le présent décret entre en vigueur dix jours après sa publication au Moniteur belge et s'applique à partir du renouvellement des conseils communaux et provinciaux qui fera suite aux élections communales et provinciales du 14 octobre 2018.

III. LES DIFFERENTES ETAPES DE L'ELABORATION / LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL

3.1 Qu'est-ce qu'un PST ?

Le programme stratégique transversal (PST) est une démarche destinée à aider les communes à progresser dans le sens d'une gouvernance moderne.

Outil stratégique élaboré par l'autorité politique et l'autorité administrative, le PST a pour vocation d'aider à la programmation de la politique et à l'optimisation de la gestion publique.²

S'inscrivant dans le prolongement du programme de politique générale (PPG), il concerne tous les secteurs de l'activité communale et a pour ambition de décliner le programme de politique générale en objectifs stratégiques, opérationnels et en actions, selon une démarche structurée.³

Par ailleurs, ce nouvel outil de gouvernance veut aider les communes à planifier, à prioriser, à piloter et à évaluer ses politiques (sur la durée d'une législature communale et au-delà) et à accroître la coopération entre les autorités politiques et les instances administratives. Le PST a aussi pour but de garantir une vision complète des ressources disponibles (tant au niveau humain que financier) et de favoriser la transparence de l'action locale.

Le programme stratégique transversal comporte deux grands volets : un volet interne et un volet externe.

Le **volet interne** du PST ou le volet « administration générale » concerne l'organisation interne de la commune et de ses services communaux. L'objectif étant d'améliorer l'organisation et le fonctionnement de l'administration dans l'exercice de ses missions.

Le **volet externe** vise quant à lui le développement des politiques communales. Ce volet regroupe toutes les actions que la commune souhaite mettre en œuvre dans tous les domaines de l'action communale.⁴

² FALLON C., HANSOUL F., PIRON D., Le PST et gouvernance locale en Wallonie – Courrier hebdomadaire du CRISP 2016/14 (n°2299), p. 13

³ BOVERIE M, Le PST, une démarche stratégique pour les Villes et Communes, Mouvement communal Décembre 2011 – Mensuel n°862 ; p. 7

⁴ PST Guide méthodologique – SPW Editions en collaboration avec l'Union des Villes et Communes, novembre 2018, pp. 54-57

3.2 L'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du PST

- L'élaboration du PST

L'élaboration d'un PST repose sur la réalisation d'un « constat » préalable quant à la situation générale de la commune. Elaboré par l'administration communale en association avec les mandataires politiques, les entités para-locales, ce « constat » doit permettre aux décideurs locaux de fixer leur vision politique à l'aide de l'ensemble des informations et indicateurs à leur disposition.

Sur base de ce constat, une stratégie communale à moyen et long terme a été proposée. Des choix ont dû être posés quant aux axes d'interventions afin de définir les **grands objectifs stratégiques**.

Qu'est-ce qu'un objectif stratégique ?

Un objectif stratégique traduit la vision des autorités communales quant au devenir de la ville au terme de la mandature voire à plus long terme

La définition des objectifs stratégiques revient à se poser la question suivante : Vers quoi voulons-nous évoluer ?

Une fois définis, ces objectifs stratégiques sont ensuite déclinés en objectifs opérationnels qui, pour leur part, visent à répondre à la question « Que voulons-nous faire ? » « Dans quel domaine va-t-on agir pour atteindre chaque objectif stratégique ? »⁵

Qu'est-ce qu'un objectif opérationnel ?

Un objectif opérationnel se traduit par la définition des projets qui permettront de réaliser les objectifs stratégiques initialement déterminés.

Enfin, ces différents objectifs opérationnels sont eux-mêmes décomposés en actions concrètes venant préciser la manière dont l'autorité communale entend réaliser chacun des objectifs opérationnels.

⁵ BOVERIE M., SOMERS B. et THOMAS J., Le Programme stratégique transversal communal (PST) – Guide pratique pour définir ses objectifs et indicateurs, Éditions Politeia s.a., Bruxelles, 2013, 79 pages

Qu'est-ce qu'un programme d'actions ?

Cet outil renferme toutes les actions concrètes qui devront être mises en œuvre en vue de la réalisation des objectifs opérationnels.

Ces actions concrètes sont hiérarchisées en termes de priorité. Une estimation des moyens nécessaires tant financiers qu'humains est réalisée pour chacune d'entre elles.

Cette étape consiste à se poser les questions suivantes : Quelles actions ? Comment faire concrètement pour la mettre en œuvre ? Dans quel ordre de priorité ? Avec quels moyens humains (pilotes dans l'administration qui vont mener à bien les actions) et quels moyens financiers (budget) ?

6

- La mise en œuvre du PST

Une fois le PST adopté, débute une nouvelle étape : celle de la mise en œuvre.

La mise en œuvre du Programme stratégique transversal incombe à l'administration.

En tant que responsable de l'administration et chef du personnel, le Directeur général supervise la mise en œuvre du PST par ses agents, selon une logique de gestion de projet.

Chaque action prévue dans le PST se voit ainsi attribuer un porteur administratif, c'est-à-dire un agent qui est directement responsable de sa bonne réalisation.

Les membres du Collège s'assurent de sa mise en œuvre tout au long de la législature.⁷

- Le suivi et l'évaluation du PST

Conjointement à cette phase de mise en œuvre du PST, une dernière phase doit rapidement être initiée : celle du suivi et de l'évaluation.

Un suivi régulier de l'état d'avancement des différentes actions est nécessaire.

Il est également essentiel de mesurer si ces dernières produisent les effets escomptés et permettent d'atteindre les objectifs opérationnels initialement fixés. De même, il convient de s'assurer que ces objectifs opérationnels contribuent bel et bien à la réalisation des objectifs stratégiques.⁸

Une mise au point budgétaire sera également opérée chaque année lors de l'élaboration des comptes.

Une évaluation plus approfondie doit également être réalisée régulièrement, idéalement sur une base annuelle (par exemple lors des travaux budgétaires), et à tout le moins tous les deux ou trois ans.

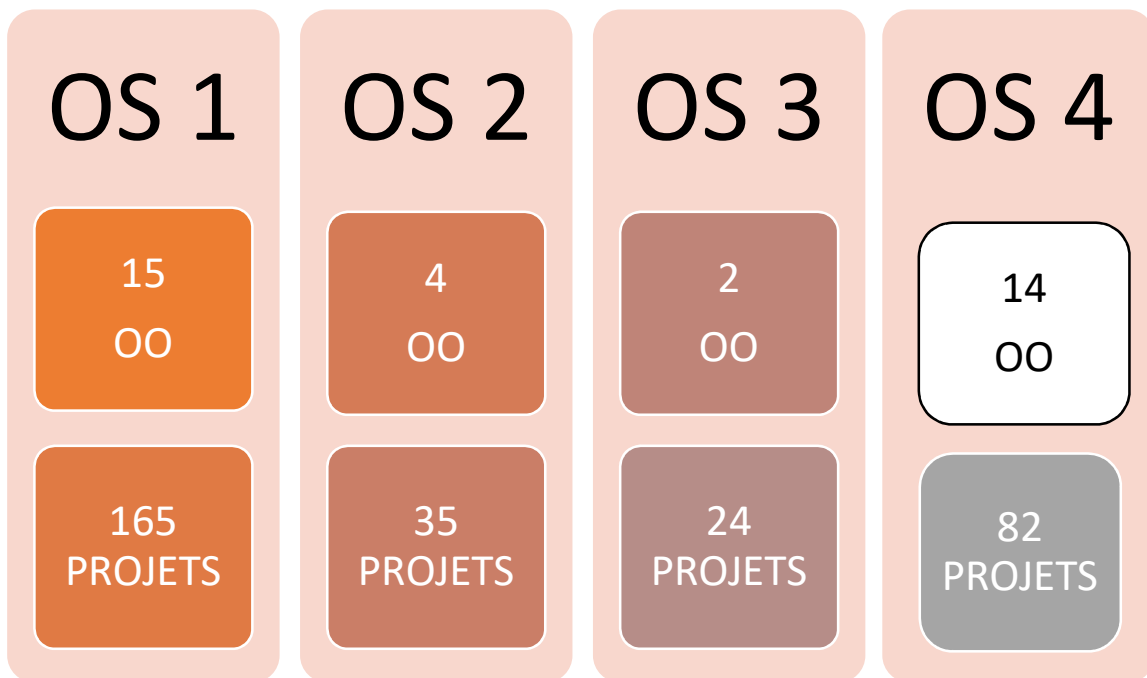
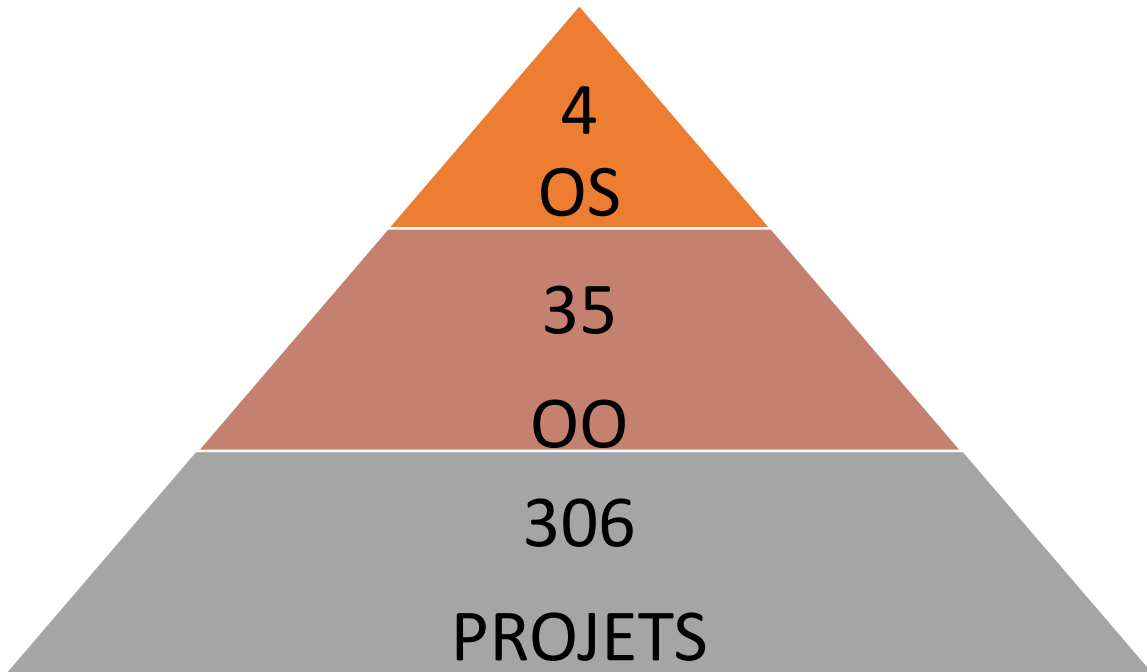
Les résultats de l'évaluation du PST et de son suivi régulier pourront, si cela le nécessite, conduire à une actualisation de son contenu.

⁶ BOVERIE M., SOMERS B. et THOMAS J., Le Programme stratégique transversal communal (PST) – Guide pratique pour définir ses objectifs et indicateurs, Éditions Politeia s.a., Bruxelles, 2013, 79 pages, p.36

⁷ BOVERIE M., SOMERS B., THOMAS J, Programme stratégique transversal : objectifs et indicateurs. Guide pratique – Union des Villes et Communes – 2013, pp. 57-58

⁸ FALLON C., HANSOUL F., PIRON D., Le PST et gouvernance locale en Wallonie – Courrier hebdomadaire du CRISP 2016/14 (n°2299), pp. 16

IV. LE PST EN QUELQUES CHIFFRES



V. PRESENTATION DU PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL COMMUNAL DE LA VILLE DE TUBIZE

Légende

OS : objectif stratégique

OO : objectif opérationnel

VE : volet externe

VI : volet interne

DO : dépense ordinaire

DE : dépense extraordinaire

Sub O : subside ordinaire

Sub E : subside extraordinaire

P 1 : Priorité 1 2019 - 2020

P 2 : Priorité 2 2021 - 2022

P 3 : Priorité 3 2023 - 2024

Programme stratégique transversal

OS 1. Être une ville qui prépare l'Avenir

OO 1.1 Agir pour diminuer la masse des déchets

P1

810	Poursuivre et soutenir les actions de sensibilisation visant à diminuer la masse des déchets	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	--	------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

156	Octroyer une subvention aux citoyens permettant de cofinancer l'achat de composts d'appartement	Sandra Dumonceau	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	---	------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

P2

153	Organiser des formations au compostage et à la fonction de maître composteur	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : 4.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	--	------------------	--------------------------	------------------------	-----------------------

407	Tendre au "zéro plastique" dans les achats communaux	Sandra Dumonceau	Département des Finances	D O / : D E :	Sub O : VI Sub E :
------------	--	------------------	--------------------------	------------------	-----------------------

P3

154	Installer des composts urbains	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	--------------------------------	------------------	--	----------------	-----------------------

OO 1.2 Agir pour la biodiversité

P1

809	Poursuivre le partenariat avec le Marché fleuri en vue de sensibiliser la population à la biodiversité (semaine de l'abeille, distribution de graines de plantes mellifères, ...) ou à la réduction des déchets	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	---	------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

141	Favoriser la plantation d'arbres fruitiers - type groseilliers, framboisiers, ... - et d'arbustes dans les lieux publics (fiche 10 du schéma directeur - L'intégration paysagère et l'embellissement de la Ville)	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 1.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	---	------------------	--	------------------------	-----------------------

147	Répondre à l'appel à projet "Sentier naturel" de la Région Wallonne (fiche 9 du schéma directeur - Le réseau des modes doux)	Sandra Dumonceau	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
------------	--	------------------	-------------------------------------	----------------	-----------------------

P2

142	Mettre en œuvre le permis de végétaliser	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
143	Utiliser des fleurs mellifères dans les espaces publics	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 500 € D E :	Sb O : VE Sub E :
157	Réorganiser les potagers partagés existants et en créer des nouveaux (fiche 10 du schéma directeur L'intégration paysagère et l'embellissement de la Ville)	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E : 5.000	Sub O : VE Sub E :

P3

136	Renforcer la mise en valeur de nos cours d'eau et des liaisons écologiques	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E : 10.000 €	Sub O : VE Sub E :
138	Assurer la protection de certaines zones vertes afin de favoriser biodiversité	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E : 10.000 €	Sub O : VE Sub E :
144	Créer un site d'accueil des abeilles - création d'un rucher en collaboration avec une association d'apiculteurs	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 1.500 € D E :	Sub O : VE Sub E :
148	Renforcer la création des prés fleuris afin de réduire les surfaces à tondre (fiche 10 du schéma directeur - L'intégration paysagère et l'embellissement de la Ville)	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 1000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
149	Renforcer la plantation de plantes vivaces aux pieds des arbres afin de réduire les surfaces à entretenir	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 25.000 €	Sub O : VE Sub E :

OO 1.3 Agir pour le climat

P1

152	Mettre en place un Plan Climat	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E : 30.000 €	Sub O : VE Sub E :
173	Rédiger et appliquer des "lignes directrices types" en matière d'aménagement du territoire (fiche 2 du schéma directeur - Densité et forme urbaine)	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P2

169	Installer des panneaux photovoltaïques et thermiques sur les bâtiments publics	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 35.000 €	Sub O : VE Sub E :
171	Sensibiliser aux achats groupés	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P3

168	Faire le bilan et mettre à jour l'audit énergétique en vue d'améliorer la performance énergétique des bâtiments communaux	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
175	Renforcer la sensibilisation aux économies d'énergie à destination du personnel communal et des élèves des écoles communales	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
177	Suivre l'évolution de la législation sur la mise en route des mini réseaux visant la production d'énergie	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

OO 1.4 Agir pour le développement durable

P1

164	Tendre vers l'application de clauses environnementales, sociales et éthiques dans les critères d'attributions des marchés publics	Sandra Dumonceau	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

P2

161	Equiper le charroi communal de véhicules "verts"	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 90.000 €	Sub O : VE Sub E :
163	Installer des bornes de recharge électrique pour les véhicules automobiles	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

OO 1.5 Améliorer et garantir un cadre de vie aux citoyens

P1

44	Améliorer la propreté des espaces publics	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 30.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
355	Réaliser le renouvellement des voiries dans le cadre du Plan d'Investissement Communal (PIC) 2019-2021	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E 2.800.000 € Sub E : 1.269.375 €	Sub O : VE
357	Installer un nouveau réseau d'égouttage à la route Provinciale	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 30.000 €	Sub O : VE Sub E :
358	Assurer la réfection de divers trottoirs	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 350.000 €	Sub O : VE Sub E :
359	Réaliser des travaux de réaménagement des voiries	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 350.000 €	Sub O : VE Sub E :

P2

42	Installer des toilettes publiques	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	-----------------------------------	------------------	--	----------------	-----------------------

OO 1.6 Assurer le suivi du schéma directeur pour le centre de Tubize

P1

190	Mettre en œuvre la fiche 5 du schéma directeur - La signalétique	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 22.000 €	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	--	-------------------------	-----------------------

P2

193	Mettre en œuvre de la fiche 8 du schéma directeur - Organisation du stationnement (parking)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 80.000 €	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	--	-------------------------	-----------------------

P3

192	Mettre en œuvre la fiche 7 du schéma directeur - L'apaisement du centre	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	--	----------------	-----------------------

194	Mettre en œuvre la fiche 10 du schéma directeur - L'intégration paysagère et l'embellissement de la Ville	Sandra Dumonceau	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	-------------------------------------	----------------	-----------------------

OO 1.7 Avoir une politique active envers la petite enfance

P1

332	Mener des actions en vue de lutter contre la pauvreté infantine	Frédéric Jadin	CPAS	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	------	----------------	-----------------------

333	Mettre à disposition un terrain au CPAS et construire une nouvelle crèche (fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Frédéric Jadin	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 1.000.000 €	Sub O : VE Sub E :
-----	--	----------------	--	----------------------------	-----------------------

788	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Distribution gratuite d'invendus – Partenariat avec des commerçants et grandes surfaces de la Région	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--	----------------	-----------------------

P2

335	Imposer aux promoteurs des charges d'urbanisme qui visent en priorité à augmenter le nombre de places d'accueil pour la petite enfance (fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Frédéric Jadin	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--------------------------	----------------	-----------------------

P3

334	Rénover les crèches existantes avec une augmentation du nombre de places (fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Frédéric Jadin	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 625.000 €	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--	--------------------------	-----------------------

OO 1.8 Avoir une politique de la jeunesse proactive

P1

230	Créer une commission consultative de la Jeunesse regroupant tous les acteurs de la jeunesse et notamment la Maison des Jeunes, AMO, Infor Jeunes,...	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	-----------------	--	----------------	-----------------------

231	Créer et animer un "Conseil communal des Ados"	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 3.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	-----------------	--	------------------------	-----------------------

795	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Sensibilisation aux risques de harcèlement sur les réseaux sociaux avec l'AMO Plan J"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 3.000 D E :	Sub O : 3.000 € Sub E : VE
-----	--	----------------	--	----------------------	-------------------------------

796	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Organisation/animation du Conseil consultatif des Jeunes"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 2.500 D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	----------------	--	----------------------	-----------------------

P2

229	Recruter des éducateurs de rue	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--------------------------------	-----------------	--	----------------	-----------------------

232	Collaborer avec la Maison des jeunes	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--------------------------------------	-----------------	--	----------------	-----------------------

235	Analyser la possibilité de créer des espaces d'étude pour les élèves qui souhaitent se rassembler dans le but d'étudier	Sabine Desmedt	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--	----------------	-----------------------

P3

233	Développer des zones « Enfants admis »	Walter Bassegio	Régie des Infrastructures	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	-----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

OO 1.9 Développer et soutenir un enseignement de qualité en appliquant notamment la fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés

P1

119	Renforcer les liens et les échanges entre les 3 écoles communales et l'Académie	Mourad Abdelali	Cellule Enseignement	D O : 7.100 € D E :	Sub O : VE Sub E :
505	Engager des éducateurs (ex : de l'ISBW) afin de gérer les temps de midi pour permettre de libérer les enseignants de leurs tâches administratives	Mourad Abdelali	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
522	Installer un WIFI de qualité dans les écoles primaires et à l'Académie	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 4.000 € D E : 5.000 €	Sub O : VE Sub E :
524	Prévoir un ordinateur PC/portable par classe et un scanner par classe dans les écoles et à l'Académie	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 3.600 € D E : 30.600 €	Sub O : VE Sub E :
531	Engager une personne supplémentaire qui sera chargée d'apporter un soutien administratif pour une gestion centralisée des écoles fondamentales et de l'Académie.	Mourad Abdelali	Service du Personnel	D O : 47.330 € D E :	Sub O : VE Sub E :
716	Construire un nouveau préau pour l'école communale de Clabecq (Wautrequin)	Mourad Abdelali	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 50.000 €	Sub O : VE Sub E :
757	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes à l'Académie - phase A	Mourad Abdelali	Académie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
762	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole de Saintes - phase A	Mourad Abdelali	Ecole communale de Saintes	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
768	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole de Clabecq - phase A	Mourad Abdelali	Ecole communale de Clabecq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
775	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole d'Oisquercq - phase A	Mourad Abdelali	Ecole communale d'Oisquercq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
780	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Soutien scolaire solidaire – L'Heure cartable"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 1.000 € D E :	Sub O : 1.000 € Sub E : VE

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
781	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale "Initiatives menées par des écoles de devoir – Soutien au Tutorat de la Fabrique de Soi"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 2.000 € D E : Sub O : 2.000 € Sub E :	VE
P2					
116	Réorganiser des études dirigées avec du personnel en suffisance et qualifié dans les écoles communales	Mourad Abdelali	Cellule Enseignement	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
118	Former tout le personnel éducatif aux premiers secours dans les écoles communales	Mourad Abdelali	Service interne de Prévention (SIPPT)	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
128	Prévoir un local pour l'accueil extra-scolaire et pour l'organisation du repas de midi à Saintes	Mourad Abdelali	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 20.000	Sub O : VE Sub E :
399	Poursuivre l'installation de tableaux numériques interactifs (TBI) dans les écoles	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
602	Procurer une adresse mail professionnelle aux enseignants des écoles communales et de l'Académie	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 4.500 € D E :	Sub O : VE Sub E :
758	Améliorer la communication entre l'Académie et les différents intervenants (directions, enseignants, élèves, parents, ...)	Mourad Abdelali	Académie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
759	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes à l'Académie - phase B	Mourad Abdelali	Académie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
763	Améliorer la communication entre les écoles et les différents intervenants (directions, enseignants, PMS, ISBW, parents, ...)	Mourad Abdelali	Ecole communale de Saintes	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
769	Sensibiliser les écoles à l'écologie - Ecole de Clabecq - phase A	Mourad Abdelali	Ecole communale de Clabecq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
770	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole de Clabecq - phase B	Mourad Abdelali	Ecole communale de Clabecq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
776	Sensibiliser les écoles à l'écologie - école d'Oisquercq	Mourad Abdelali	Ecole communale d'Oisquercq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
P3					
402	Veiller à limiter la charge administrative supportée par le personnel enseignant	Mourad Abdelali	Cellule Enseignement	D O : 47.330 € D E :	Sub O : VI Sub E :
405	Etablir les attributions de postes en juin afin de préparer au mieux la rentrée dans les écoles communales	Mourad Abdelali	Cellule Enseignement	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
520	Equiper l'Académie de tablettes avec un accès wifi pour les partitions	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E : 16.000 €	Sub O : VE Sub E :

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
521	Dresser un inventaire des salles informatiques existantes dans les écoles fondamentales communales et créer de nouvelles salles informatiques pour les implantations qui ne sont pas encore équipées	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
542	Organiser, via l'Echevinat, une conférence annuelle avec les enseignants des différentes écoles communales afin d'échanger sur ce qui fonctionne bien ou non dans chaque entité	Mourad Abdelali	Cellule Enseignement	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
549	Installer un intranet ou autres outils (ex. Teams) afin de renforcer les liens et les échanges entre les 3 écoles communales et l'Académie	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
564	Installer une palissade "brise vent" en dessous du préau de l'école de Saintes. Planter des arbres entre l'Agora Space et la cour de l'école.	Mourad Abdelali	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 5.000 €	Sub O : VE Sub E :
671	Créer à proximité de l'Académie un parking pour la sécurité des professeurs et des visiteurs	Mourad Abdelali	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 220.000 €	Sub O : VE Sub E :
673	Simplifier la procédure d'achats de matériels, notamment dans les écoles communales	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
760	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes à l'Académie - phase C	Mourad Abdelali	Académie	D O D E	Sub O : VE Sub E :
761	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes à l'Académie - phase D	Mourad Abdelali	Académie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
764	Sensibiliser les écoles à l'écologie - Ecole de Saintes	Mourad Abdelali	Ecole communale de Saintes	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
765	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole de Saintes - phase B	Mourad Abdelali	Ecole communale de Saintes	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
771	Sensibiliser les écoles à l'écologie - Ecole de Clabecq - phase B	Mourad Abdelali	Ecole communale de Clabecq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
772	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole de Clabecq - phase C	Mourad Abdelali	Ecole communale de Clabecq	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
777	Développer une pédagogie active et ouverte, en phase avec les demandes des services d'inspection et des nouvelles demandes citoyennes - Ecole d'Oisquercq - phase B	Mourad Abdelali	Ecole communale d'Oisquercq	D O : 1.500 € D E : 20.000 €	Sub O : VE Sub E :

OO 1.10 Favoriser et développer la création de l'emploi

P1

63	Favoriser l'insertion socio-professionnelle	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : 6.750 € D E :	Sub O : Sub E :	VE
782	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Salon de l'emploi 1 Job à ta porte"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 2.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VE

P2

807	Attirer les nouvelles entreprises/enseignes	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE
-----	---	-----------------	--------------------------	----------------	--------------------	----

OO 1.11 Garantir la bonne gouvernance à travers la transparence des actes communaux

P1

374	Recourir aux prestations d'un bureau d'avocat pour le suivi juridique des dossiers au sein du service Population - Etat Civil	Sabine Desmedt	Service Population	D O : 5.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	----------------	--------------------	------------------------	--------------------	----

27	Amender le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal afin de renforcer le rôle des élus	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE
----	---	---------------	--------------------------------	----------------	--------------------	----

379	Assurer la fonction de DPO (protection des données)	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : 14.000 D E : 25.000	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	---------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------	----

380	Mettre en place un système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux, conformément au cadre général défini par le Conseil communal	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	---------------	--------------------------------	----------------	--------------------	----

386	Garantir un traitement de qualité et dans un délai raisonnable des demandes des citoyens au sein du service Population - Etat Civil	Sabine Desmedt	Service Population	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	----------------	--------------------	----------------	--------------------	----

406	Clarifier le fonctionnement des Amicales des écoles communales et de l'Académie	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	-----------------	--------------------------	----------------	--------------------	----

424	Renforcer le contrôle des finances communales	Michel Januth	Département des Finances	D O : 5.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	---------------	--------------------------	------------------------	--------------------	----

P2

805	Organiser un archivage régulier des documents communaux	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
-----	---	---------------	--------------------------------	----------------	--------------------	----

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
458	Engager un employé disposant de compétences juridiques pour la cellule Etat-Civil	Sabine Desmedt	Service du Personnel	D O : 61.662€ D E :	Sub O : Sub E : VI
464	En vue de développer une "culture d'entreprise" au sein de l'administration, réaliser une charte reflétant les valeurs défendues par l'administration	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
P3					
388	Etudier la possibilité de dématérialiser les documents gérés par le service du Personnel	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
463	Améliorer les programmes d'examen de recrutement en vue de les mettre en lien direct avec les évolutions des métiers et les compétences requises	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
467	Elaborer un plan de formation du personnel	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
477	Réviser et élaborer les différentes descriptions de fonctions au sein de l'Administration	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :

OO 1.12 Garantir une gestion des ressources humaines pour le bien-être du personnel et un service public de qualité

P1

454	Améliorer l'appui logistique des équipes techniques	Michel Picalausa	Service Informatique	D O : 3.500 € D E : 4.000 €	Sub O : VI Sub E :
455	Réaliser le suivi de l'étude portant sur les risques psychosociaux occasionnés par le travail en application de la loi relative au bien-être des travailleurs	Michel Januth	Service interne de Prévention (SIPPT)	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
465	Rénover et actualiser le cadre organique du personnel communal (phase 2 de la réforme initiée en 2017)	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
466	Mettre en conformité – au regard du statut pécuniaire – du système de récupération des heures des ouvriers au service technique	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
469	Organiser régulièrement des exercices d'évacuation dans les bâtiments communaux (au moins un exercice d'évacuation par an)	Michel Januth	Service interne de Prévention (SIPPT)	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
475	Organiser des réceptions dédiées à honorer les événements marquants de la carrière des membres du personnel (départ à la pension, distinctions honorifiques)	Michel Januth	Service du Personnel	D O : 10.000 € D E :	Sub O : VI Sub E :

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE	
480	Assurer une application complète du processus d'évaluation du personnel Remise à jour des données du logiciel Persée en vue de la gestion du cadre du personnel et la gestion des évaluations	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
481	Mettre en place une procédure permettant aux agents de recourir occasionnellement au télétravail	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
205	Créer un nouveau centre administratif rassemblant l'ensemble des services communaux sur le site Brenta	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	DO 30.000 € DE 650.000 €	Sub O : Sub E : 591.000 €	VE
443	Assurer le déménagement du service Vie citoyenne et Communication dans le nouveau bâtiment construit pas les Habitations Sociales du Roman Païs à la rue de Virginal.	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
330	Mener une politique de nomination du personnel conformément au "Pacte pour une fonction publique locale et provinciale solide et solidaire"	Michel Januth	Service du Personnel	D O D E	Sub O : Sub E :	VE
461	Assurer une formation d'accueil pour les nouveaux agents recrutés	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O Sub E :	VI
462	Organiser une formation en management pour tous les chefs de services et de départements	Michel Januth	Service du Personnel	D O : 9.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
468	Organiser des formations liées à la sécurité et au bien-être au travail	Michel Januth	Service interne de Prévention (SIPPT)	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
473	Créer un second pilier de pension pour le personnel contractuel de la Ville	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
476	Adapter et modifier les statuts administratifs et pécuniaires du personnel communal, et le règlement de travail	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
478	Développer et dispenser des formations en interne (coaching) en vue d'améliorer le bien-être au travail	Michel Januth	Service du Personnel	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
804	Soutenir la création d'une Amicale du personnel	Michel Januth	Service du Personnel	D O : 10.500 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
P3						
389	Mettre en place une newsletter interne à l'administration communale	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O Sub E :	VI

OO 1.13 Gérer de manière efficiente le patrimoine communal

P1

414	Réaliser un inventaire exhaustif, consultable par tous les services communaux, des livres et revues présents dans l'administration	Sandra Dumonceau	Bibliothèque communale	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
299	Créer une antenne administrative communale au boulevard Georges Deryck, 49	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 52.668 € D E : 1.027.000 €	Sub O : Sub E :	VE
300	Créer un nouveau centre technique communal (Dépôt)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 300.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VE
448	Mener des travaux de mise en conformité des bâtiments communaux	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 291.000€	Sub O : Sub E :	VI
754	Mettre en place une programmation concertée de la rénovation et de l'entretien des bâtiments communaux, à court, moyen et long terme.	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 100.000€ D E :	Sub O : Sub E :	VI

P2

298	Terminer l'aménagement d'un parking pour le personnel communal	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 20.000 €	Sub O : Sub E :	VE
447	Créer un agenda permanent visant à organiser le contrôle régulier de la conformité des bâtiments aux normes de sécurité	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
452	Réorganiser le nettoyage des locaux de la Ville	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 10.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
492	Améliorer la gestion des autorisations de travaux sur le domaine public, accordées aux "impétrants", et améliorer le contrôle de la bonne fin de ces travaux	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI

P3

302	Revoir le fonctionnement de la Régie foncière et immobilière (RFI)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 150.000 €	Sub O : Sub E :	VE
305	Entamer la réflexion sur le maintien et la mise en valeur du patrimoine "du travail" sur le site des Forges de Clabecq	Sabine Desmedt	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
440	Réaliser la rénovation de la toiture de l'Hôtel de Ville	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 500.000 €	Sub O : VI Sub E :

OO 1.14 Gérer de manière efficiente le patrimoine funéraire

P1

314	Rénover les murs des cimetières	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 20.000 €	Sub O : VE Sub E :
315	Assurer une rénovation générale des cimetières et leur végétalisation	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 290.000 €	Sub O : VE Sub E :
318	Aménager le cimetière de Clabecq	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 125.000 €	Sub O : VE Sub E :
453	Assurer la gestion des cimetières au moyen d'un logiciel informatique	Michel Picalausa	Service Population	D O : 6.500 € D E :	Sub O : VI Sub E :

P2

313	Créer un cimetière cinéraire paysager à la rue de la Déportation	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 220.000 €	Sub O : VE Sub E :
317	Aménager le cimetière de Saintes	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 20.000 €	Sub O : VE Sub E :
319	Aménager le cimetière de Tubize	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 12.500 €	Sub O : VE Sub E :

OO 1.15 Maîtriser l'aménagement du territoire et le développement urbanistique

P1

203	Suivre le projet Europan	Michel Januth	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
204	Accompagner le développement du Quartier des Confluents	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
206	Suivre l'installation des entreprises dans les différents parcs d'activité économique	Sabine Desmedt	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE	
494	Mettre en œuvre les fiches 1 et 2 du schéma directeur – «La mise en œuvre des zones urbanisables » & « Densité et forme urbaine »	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E : 50.000 €	Sub O : Sub E : 25.000 €	VI
366	Poursuivre le contrôle de la bonne exécution des permis d'urbanisme	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE

P3

365	Mettre à jour l'Atlas des chemins et sentiers vicinaux	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E : 20.000 €	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	----------------	--------------------------	-------------------------	--------------------	----

OO 1.16 Poursuivre la lutte contre le risque d'inondation

P1

247	Assurer la gestion du bassin hydrographique de la vallée du Coeurcq	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 50.000 € D E : 20.000 €	Sub O : Sub E :	VE
249	Mener des interventions au Quartier du 45	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE
521	Réaliser une ZIT dans la vallée de la Senne, au centre de Tubize, à la prairie des angles	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 20.000 €	Sub O : Sub E :	VE
254	Assurer l'entretien de la ZIT du Laubecq	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 50.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VE
256	Reprendre, après transformation, le bassin d'orage du parc d'activités économique de Tubize II (ZAEM)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE
258	Mener des actions visant à prévenir des coulées de boues	Michel Picalausa	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VE
434	Entretenir les ouvrages réalisés en vue de lutter contre les inondations (via notamment le secteur privé)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 50.000 € D E :	Sub O : Sub E :	VI
435	Assurer un entretien de l'égouttage	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
436	Assurer la gestion de crise en cas d'inondation	Michel Picalausa	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : Sub E :	VI
437	Former des responsables à l'utilisation des ouvrages d'art (ZIT, ...)	Michel Picalausa	Département Cadre de Vie	D O : D E : 2.000 €	Sub O : Sub E :	VI

P2

250	Réaliser une ZIT dans la Vallée de la Senne en amont du Moulin de Ripain	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	--	--------------	-----------------------

255	Assurer l'assainissement de la zone d'expansion de crue (ZEC) du Mussain	Michel Picalausa	Département Cadre de Vie	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	--------------------------	--------------	-----------------------

257	Lutter contre les dépôts de déchets clandestins dans les cours d'eau, afin de prévenir les risques d'inondations	Michel Picalausa	Département Cadre de Vie	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	--------------------------	--------------	-----------------------

P3

252	Assurer la gestion du bassin hydrographique de la vallée de la Falize	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 70.000 €	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	--	-----------------------	-----------------------

OS 2 Être une ville qui dialogue avec les citoyens

OO 2.1 Etre une ville qui tend à devenir une Smart City

P1

219	Acquérir un outils d'accusé de réception automatique et de traçabilité des demandes introduites par les citoyens auprès des services de la Ville	Mourad Abdelali	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
220	Offrir aux citoyens et aux visiteurs un accès WIFI gratuit (réaliser une cartographie du WIFI : accès gratuits proposés (cafés,...))	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 4.500 € D E : 20.000 €	Sub O : VE Sub E : 15.000 €
428	Sauvegarder toutes les données de la Ville dans un système de sauvegarde performant, fiable, et dont la gestion est facile et centralisée. Un projet de virtualisation des serveurs est lié à ce nouveau système de backup.	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 10.000 € D E : 6.000 €	Sub O : VI Sub E :
429	Accompagner l'intégration de la suite Office 365 dans les services communaux	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O D E	Sub O : VI Sub E :
457	Activer le système de géolocalisation des véhicules	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 5.000 € D E :	Sub O : VI Sub E :
459	Mettre en place un système de communication électronique d'informations avec l'ensemble du personnel communal	Mourad Abdelali	Service du Personnel	D O : 10.000 € D E :	Sub O : VI Sub E :
470	Garantir un appui informatique optimal aux services communaux ainsi qu'un service informatique pouvant suivre des projets	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : 10.000 € D E :	Sub O : VI Sub E :

P2

371	Mettre en place une réelle politique d'e-service	Mourad Abdelali	Service Population	D O : 10.000 € D E : 5.000 €	Sub O : VI Sub E :
375	Informatiser la gestion du courrier sortant rédigé par les services communaux	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
430	Intégrer le réseau téléphonique de l'administration au réseau informatique (technologie VOIP)	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
432	Installer des connexions informatiques fiables entre les sites de l'administration communale	Mourad Abdelali	Service Informatique	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :

OO 2.2 Gérer de manière efficiente le patrimoine culturel

P1

306	Mener à bien la restauration de l'Eglise d'Oisquercq	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O 1.150.000 € D E : Sub E : 678.500 €	Sub O : VE
307	Mener à bien la restauration du Moulin de Saintes (Certificat de patrimoine)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 1.500.000 €	Sub O : VE Sub E 125.000 €
311	Aménager le parc Saint-Jean à Clabecq	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 750.000 €	Sub O : VE Sub E :
312	Aménager le parc et l'îlot de l'hôpital (fiche 10 du schéma directeur - L'intégration paysagère et l'embellissement de la Ville)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 350.000 €	Sub O : VE Sub E : 150.000 €

P2

100	Mettre en valeur le patrimoine de la Ville via des "QR codes" placés à côté des monuments remarquables	Sabine Desmedt	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
308	Assurer la sauvegarde du petit patrimoine populaire	Michel Picalausa	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
309	Dresser un inventaire des espaces publics sportifs et ludiques de la Ville	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P3

391	Remplacer les châssis du Musée de la Porte	Sandra Dumonceau	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 70.000 € Sub E : 50.000 €	Sub O : VI
198	Créer l'ASBL Val de Coeurcq	Michel Januth	Service des Affaires Générales	D O D E :	Sub O : VE Sub E :
310	Etablir la liste des salles sportives présentes dans les bâtiments scolaires	Michel Picalausa	Régie des Infrastructures	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

OO 2.3 Mettre en place une communication efficace et moderne

P1

95	Utiliser les réseaux sociaux : commencer par une page Facebook « Ville de Tubize »	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	--	-----------------	--	----------------	-----------------------

755	Assurer une retransmission visuelle et sonore des séances du Conseil communal	Mourad Abdelali	Service des Affaires générales	D O : 4.000 € D E : 4.500 €	Sub O : VE Sub E :
-----	---	-----------------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------

P2

370	Créer un point d'accueil de la population à l'Hôtel de Ville	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : 300 € D E : 5.000 €	Sub O : VI Sub E :
-----	--	---------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------

93	Utiliser les supports visuels à disposition pour le public lors des séance du Conseil communal	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E : 4.500 €	Sub O : VE Sub E :
----	--	---------------	--------------------------------	------------------------	-----------------------

96	Développer une charte graphique uniforme à la Ville (fiche 5 du schéma directeur - La signalétique)	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 15.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
----	---	-----------------	--	-------------------------	-----------------------

97	Externaliser la création d'un nouveau site Internet pour la Ville	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	---	-----------------	--	----------------	-----------------------

P3

99	Créer une WEB TV	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	------------------	-----------------	--	----------------	-----------------------

OO 2.4 Renforcer les liens avec les citoyens

P1

47	Créer dans les villages des salles et/ou des maisons des associations	Sabine Desmedt	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 70.000 €	Sub O : VE Sub E :
----	---	----------------	--	-------------------------	-----------------------

50	Créer une commission consultative de la Participation citoyenne	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	---	-----------------	--	----------------	-----------------------

52	Elaborer des budgets participatifs	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : 30.000 D E :	Sub O : VE Sub E :
----	------------------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

P2

51	Soutenir les comités de quartiers	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	-----------------------------------	-----------------	--	----------------	-----------------------

P3

49	Organiser dans le cadre de l'accueil des nouveaux habitants, un groupe de citoyens référent relais pour ces nouveaux habitants	Sabine Desmedt	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 2.000 € DE :	Sub O : VE Sub E :
56	Faire appel aux bénévoles et aux étudiants pour des prestations à effectuer dans le cadre d'évènements organisés ponctuellement par la Ville	Mourad Abdelali	Service du Personnel	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
58	Créer un "repair café"	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 5.000 € DE :	Sub O : VE Sub E :

OS 3 Être une ville à mobilité active

OO 3.1 Améliorer la mobilité

P1

200	Dans le cadre de l'aménagement du Contournement Nord, suivre l'étude hydrologique et les travaux menés par la Région wallonne	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
262	Développer la mobilité douce sur le territoire de la Ville (fiche 9 du schéma directeur - Le réseau des modes doux)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 10.000€ D E : 500.000 €	Sub O : VE Sub E : 150.000 €
266	Poursuivre l'aménagement d'une liaison cyclable le long du canal en prolongation du projet à Halle - Lembeek, jusqu'au quartier des Confluents	Sabine Desmedt	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
271	Dans le cadre de l'étude d'un plan communal mobilité des enfants, en collaboration avec les enfants et les écoles, interdire à certaines heures les rues où il y a des écoles, création de "dépose-minute" (Zone zéro voiture à proximité des écoles)	Sabine Desmedt	Département des Travaux et du Patrimoine	D O D E :	Sub O : VE Sub E :
272	Placer un feu rouge "piétons" rue de Nivelles (fiche 9 du schéma directeur - Le réseau des modes doux)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
288	Organiser la gestion privative du domaine public (placement temporaire de terrasses et de containers de chantier, etc.)	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P2

263	Installer des boxes à vélos sécurisés (fiche 9 du schéma directeur - Le réseau des modes doux)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 30.000 €	Sub O : VE Sub E :
264	Octroyer une prime communale à l'achat d'un vélo électrique	Michel Picalausa	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
270	Réaliser une carte des liaisons cyclables existantes sur le territoire de la Ville	Michel Picalausa	Office du Tourisme et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
282	Mener une étude de trafic pour une liaison routière Stierbecq /rond-point Merchin (fiche 7 du schéma directeur - Apaisement du centre)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 15.000 €	Sub O : VE Sub E :
289	Améliorer l'offre de transport en commun	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P3

438	Elaborer le règlement communal complémentaire sur la police de la circulation routière	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
-----	--	------------------	--	----------------	-----------------------

OO 3.2 Soutenir et développer le commerce local

P1

61	Créer une filiale pour la gestion du Centre-Ville et la mise en place du quartier des confluent	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : 15.000 € D E : 135.000 €	Sub O : VE Sub E :
72	Soutenir la création un site d'e-commerces dédié aux commerçants tubiziens (plateforme mutualisée), en vue notamment de soutenir la venue des nouveaux commerces	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
74	Recruter un gestionnaire du marché	Mourad Abdelali	Service des Affaires Générales	D O 6.000 € D E	Sub O : VE Sub E :
662	Octroyer une subvention annuelle pour soutenir les activités commerciales	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O 10.000 € D E	Sub O : VE Sub E :
668	Soutenir les commerçants lors des fêtes de fin d'année	Mourad Abdelali	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P2

79	Exonérer le petit commerce local de proximité du paiement de la taxe sur la diffusion de deux dépliants publicitaires maximum par an	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
87	Mettre en valeur les commerçants pratiquant le "zéro déchet"	Sabine Desmedt	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
648	Revoir le stationnement au Plateau de la Gare (un parking en épis,...)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O VE Sub E :

P3

808	Octroyer une subvention pour l'embellissement des façades (fiche 3 du schéma directeur - Les commerces)	Sabine Desmedt	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
654	Etudier l'instauration d'un contrôle particulier pour les navetteurs non-tubiziens afin de les décourager d'occuper en permanence des places de parking au centre-ville	Mourad Abdelali	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
663	Organiser une kermesse "tout à 1€" pour les enfants en collaboration avec les écoles et les commerçants.	Mourad Abdelali	Service des Affaires Générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
667	Etudier la possibilité d'instaurer une musique d'ambiance dans le centre-ville	Mourad Abdelali	Société d'économie mixte (SEM)	D O : D E	Sub O : VE Sub E :

OS 4 Être une ville qui garantit une société socialement responsable

OO 4.1 Améliorer la convivialité et le bien vivre ensemble

P1

26	Faire respecter la législation relative à la détention des animaux	Sandra Dumonceau	Département Cadre de Vie	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
789	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Facilitation de la participation à des activités artistiques (chant, théâtre, ...) ou de loisirs – Les Vendredis de l'été"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 800 € DE :	Sub O : Sub E :	VE
791	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Ateliers/ activités interculturelles (cuisine, contes musique, traditions,...) - ATEliez"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :16.000 € DE :	Sub O : 16.000 Sub E :	VE
792	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Ateliers/activités de partage intergénérationnel (informatique, histoire locale,...) - ATEliez Adulte-Enfant"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :3.000 DE :	Sub O :3.000 € Sub E :	VE
793	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Rencontre dans un lieu de convivialité ("Café papote", bar à soupe,...) – Espace Numérique café papote"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :500 € DE :	Sub O : 500 € Sub E :	VE
797	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Échange citoyen/recueil de la parole - Rencontres autorités et citoyens"	Sabine Desmedt	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 10.000 € DE :	Sub O : Sub E :	VE
798	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : " 'Débouchés' pour les personnes retraitées ou inactive - M&M's"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
368	Coordonner l'organisation des fêtes publiques	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE

P3

21	Etudier la création d'un Centre de jour pour les personnes âgées (fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Frédéric Jadin	CPAS	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
22	Etudier la construction d'une nouvelle maison de repos et de soins (MRS)(fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Frédéric Jadin	CPAS	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE

498	Régulariser la mise à disposition des locaux, matériel et main d'œuvre de la Ville	Walter Bassegio	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
-----	--	-----------------	--	----------------	-----------------------

OO 4.2 Améliorer la gestion sportive locale

P1

790	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Facilitation de l'accès au sport en tant que participant – Transfert de l'organisation de stages au sein de la RDI"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	----------------	--	----------------	-----------------------

P2

24	Mettre à l'honneur les sportifs et les clubs sportifs	Walter Bassegio	Régie des Infrastructures	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
----	---	-----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

779	Obtenir la reconnaissance d'un Centre sportif local à Tubize	Walter Bassegio	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	-----------------	--------------------------------	----------------	-----------------------

OO 4.3 Améliorer l'accès à la culture pour tous

P1

106	Développer des synergies entre les opérateurs culturels présents sur le territoire de la Ville	Sandra Dumonceau	Centre culturel de Tubize	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	---------------------------	----------------	-----------------------

107	Mettre en œuvre le nouveau réseau de la bibliothèque communale limité au territoire de la Ville de Tubize et reconnu par la Fédération Wallonie - Bruxelles	Sandra Dumonceau	Bibliothèque communale	D O : Sub O : 120.000 € D E : Sub E :	VE
-----	---	------------------	------------------------	--	----

P2

105	Développer le projet "Art dans la ville"	Sandra Dumonceau	Centre culturel de Tubize	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	---------------------------	----------------	-----------------------

OO 4.4 Améliorer l'accès au sport pour tous

P1

3	Promouvoir le sport à l'école	Walter Bassegio	Régie des Infrastructures	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
---	-------------------------------	-----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

4	Promouvoir le Sport de rue	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 40.000 € D E : 500.000 €	Sub O : VE Sub E :
---	----------------------------	-----------------	--	-----------------------------------	-----------------------

5	Soutenir l'organisation de stages sportifs	Walter Bassegio	Régie des Infrastructures	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
---	--	-----------------	---------------------------	----------------	-----------------------

1	Aménager un terrain de padel couvert	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E : 210.000 € Sub E : 150.000 €	Sub O : VE
---	--------------------------------------	-----------------	--	---	------------

223	Aménager des terrains de tennis couverts à proximité du Stade Leburton	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 484.000 € Sub E : 350.000 €	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	-----------------	--	---	--------------------	----

P2

221	Aménager la salle de sports à Saintes	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
-----	---------------------------------------	-----------------	--	--------------	--------------------	----

222	Etudier l'implantation d'une piscine destinée notamment à l'apprentissage de la natation pour les écoles de la Ville	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 250.000 €	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	-----------------	--	------------------------	--------------------	----

224	Réaliser une nouvelle installation pour le tir à l'arc Saint-Sébastien et le nouveau terrain de pétanque	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 120.000 €	Sub O : Sub E : 25.000 €	VE
-----	--	-----------------	--	------------------------	-----------------------------	----

226	Aménager un terrain synthétique pour l'AS Saintoise et l'Olympique de Clabecq	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 525.000 €	Sub O : Sub E :	VE
-----	---	-----------------	--	------------------------	--------------------	----

227	Envisager une nouvelle salle omnisport au stade Leburton	Walter Bassegio	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	-----------------	--	--------------	--------------------	----

P3

225	Rénover l'éclairage des terrains de Football	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 35.000 €	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	------------------	--	-----------------------	--------------------	----

OO 4.5 Améliorer le dialogue inter-cultuel

P2

390	Améliorer le suivi et l'analyse des demandes des Fabriques d'église relatives à l'entretien de leurs bâtiments	Sabine Desmedt	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VI
-----	--	----------------	--	--------------	--------------------	----

OO 4.6 Avoir une politique sociale juste et responsable

P1

802	Développer des synergies entre la Ville et le Pôle des personnes âgées du CPAS	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	----------------	--	--------------	--------------------	----

783	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Petit aménagement en continu et durablement – Tubize Tugraf"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 15.000€ DE :	Sub O : Sub E :	VE
-----	---	----------------	--	----------------------	--------------------	----

799	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Magasin de seconde main - 1480 Fringues & Cie et 1480 Jouets & Cie"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 1.000 € DE :	Sub O : 1.000 € Sub E :	VE
-----	--	----------------	--	----------------------	----------------------------	----

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE	
800	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Moyen de transport de proximité (Ex proxibus, flexitec, taxi social) - Pass'âges"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :1.000 € DE :	Sub O : 1.000€ Sub E :	VE
801	Soutenir les activités développées dans le cadre du PST du CPAS	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE

OO 4.7 Développer et soutenir des actions de promotion de la santé

P1

785	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Assuétudes – Le Ressort"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :60.000 € DE :	Sub O 60.000 € Sub E :	VE
786	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Accompagnement individuel des personnes, en perte d'autonomie – Le Ressort"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :60.000 € DE :	Sub O :60.000€ Sub E :	VE
787	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Soutien individuel aux proches de personnes dépendantes (alcool, drogue ,médicament, jeu,...) – Le Ressort"	Frédéric Jadin	Service Vie citoyenne et Communication	DO :60.000 DE :	Sub O :60.000€ Sub E :	VE

P3

338	Inciter et accompagner la création d'une Maison médicale	Sandra Dumonceau	Service des Affaires générales	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
-----	--	------------------	--------------------------------	--------------	--------------------	----

OO 4.8 Devenir une ville Handicity

P1

320	Mettre en place une commission consultative du handicap	Sandra Dumonceau	Service Vie citoyenne et Communication	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
323	Gestion du point Handicontact	Sandra Dumonceau	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 30.000 € DE :	Sub O : Sub E :	VE

P2

6	Favoriser l'accès aux handisports	Walter Bassegio	Régie des Infrastructures	DO : DE :	Sub O : Sub E :	VE
---	-----------------------------------	-----------------	---------------------------	--------------	--------------------	----

OO 4.9 Être une ville active sur le plan des échanges internationaux

P1

336	Soutenir les actions du Comité de jumelage	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	--	----------------	-----------------------

OO 4.10 Garantir l'accès au logement pour tous

P1

419	Lutter contre la présence d'immeubles inoccupés	Michel Januth	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------	----------------	-----------------------

237	Améliorer et rénover le parc de logements publics via les Habitations Sociales du Roman País	Michel Januth	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	--------------------------	----------------	-----------------------

244	Permettre au CPAS de créer un logement de transit COFCUBE	Frédéric Jadin	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--------------------------	----------------	-----------------------

245	Mettre à disposition du CPAS l'ancienne conciergerie de l'Académie de Musique, située rue de Stimbert	Frédéric Jadin	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	----------------	--	----------------	-----------------------

P2

236	Etudier les actions qui favoriseront l'accès au logement des jeunes Tubiziens	Michel Januth	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------	----------------	-----------------------

242	Etudier les actions visant à garantir la mixité dans les quartiers de logements publics	Michel Januth	Département Cadre de Vie	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------	----------------	-----------------------

P3

240	Reprendre à terme les voiries des Clos de la Bruyère	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	--	----------------	-----------------------

OO 4.11 Lutter contre l'incivisme et les incivilités

P1

210	Assurer une réparation immédiate des dégradations urbaines (TAGS, poubelles, bancs, abri bus, ...)	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	------------------	--	----------------	-----------------------

212	Informier le CPAS des actions menées en matière d'incivilité	Frédéric Jadin	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	----------------	--------------------------	----------------	-----------------------

427	Renforcer le suivi de la perception des amendes administratives	Michel Picalausa	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VI Sub E :
-----	---	------------------	--------------------------	----------------	-----------------------

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
784	Mener le projet du Plan de Cohésion sociale : "Respect et propreté des quartiers en continu et durablement - M. & Mme Propre"	Sandra Dumonceau	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 5.000 € DE : Sub O : 5.000 € Sub E :	VE
P2					
208	Placer des poubelles publiques sélectives	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	DO : DE : 30.000 €	Sub O : VE Sub E :
213	Envisager une mutualisation pour les quatre communes de l'Ouest du Brabant wallon, du service des agents constatateurs et de la fonction d'agent sanctionnateur	Michel Januth	Service des Affaires générales	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
425	Renforcer l'effectif des Gardiens de la Paix	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	DO : 16.000 € DE :	Sub O : VI Sub E :
426	Renforcer l'équipe d'agents constatateurs chargés de verbaliser les infractions au règlement général de police (RGP)	Michel Picalausa	Département des Finances	DO : 80.000€ DE :	Sub O : VI Sub E :

OO 4.12 Maintenir et garantir la trajectoire budgétaire et des finances communales saines

P1

182	Maintenir les engagements de la Ville vis-à-vis du Centre régional d'aide aux communes (CRAC)	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
409	Mettre en place une politique de gestion pluriannuelle des dépenses d'investissement reprises au budget extraordinaire de la Ville	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VI Sub E :
410	Définir des balises de dépenses de fonctionnement au sein de chaque service communal	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VI Sub E :
416	Réorganiser le service Recette en tenant compte des ressources de l'ensemble du département des Finances.	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VI Sub E :
417	Actualiser les règlements taxes et redevances, et renforcer leur suivi administratif	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VI Sub E :
803	Développer des synergies avec le CPAS	Frédéric Jadin	Service des Affaires Générales	DO : DE :	Sub O : VI Sub E :

P2

184	Mettre en place des synergies avec les régies et les associations para communales afin d'optimiser leur gestion	Michel Januth	Département des Finances	DO : DE :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------	--------------	-----------------------

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
188	Optimaliser la gestion de l'octroi des subsides accordés par la Ville	Michel Januth	Département des Finances	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :

P3

185	Sortir de la copropriété du Passage Champagne	Michel Picalausa	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	------------------	--	----------------	-----------------------

OO 4.13 Soutenir les activités de la CCCA

P1

10	Mettre en place des cours d'informatique	Sandra Dumonceau	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 500 € D E :	Sub O : VE Sub E :
----	--	------------------	--	----------------------	-----------------------

P3

9	Renforcer l'organisation de séances d'informations sur le thème du maintien à domicile des séniors (fiche 4 du schéma directeur - Les services aux jeunes et aux aînés)	Sandra Dumonceau	CPAS	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
---	---	------------------	------	----------------	-----------------------

OO 4.14 Veiller à la sécurité des citoyens

P1

806	Assurer la mise en place du Plan zonal de sécurité notamment en matière de sécurité et de qualité de vie	Michel Januth	Zone de Police	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	----------------	----------------	-----------------------

341	Poursuivre la mise en œuvre du Plan Caméras urbaines	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------------

342	Informar la population sur les actions de sécurisation des habitations et des espaces publics	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	--	----------------	-----------------------

343	Poursuivre l'action "MAX sécurité aux abords des écoles"	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	--	---------------	--	----------------	-----------------------

344	Contrôler les conditions de sécurité des salles louées au public par des particuliers ou des associations	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------------	----------------	-----------------------

483	Assurer le fonctionnement administratif de la Cellule de Sécurité Intégrale Locale (CSIL) en matière de radicalisme, d'extrémisme et de terrorisme	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	DO :45.000 € D E :	SubO :45.000 € VI Sub E :
-----	--	---------------	--	-----------------------	------------------------------

485	Poursuivre l'actualisation du Plan communal d'Urgence (PLANU)	Michel Januth	Service des Affaires générales	D O D E	Sub O : VI Sub E :
-----	---	---------------	--------------------------------	------------	-----------------------

347	Assurer une sécurisation de l'hypercentre de la Ville	Michel Januth	Zone de Police	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
-----	---	---------------	----------------	----------------	-----------------------

ID	Projets	Mandataire	Service	Impacts financiers	VI/VE
348	Soutenir l'implantation de Partenariats Locaux de Prévention (PLP)	Michel Januth	Département des Travaux et du Patrimoine	D O : 2.000 € D E :	Sub O : VE Sub E :
P2					
488	Créer des plans internes d'urgence	Michel Januth	Service interne de Prévention (SIPPT)	D O D E :	Sub O : VI Sub E :
489	Assurer la formation d'agents de la discipline 5 (Communication) dans le cadre du Plan communal d'Urgence	Michel Januth	Service Vie citoyenne et Communication	D O : 5.000 € D E :	Sub O : VI Sub E :
346	Renforcer la présence et la visibilité de la police, et en particulier des agents de quartier	Michel Januth	Zone de Police	D O : D E :	Sub O : VE Sub E :
349	Réorganiser l'antenne de Tubize de la Zone de Police en aménageant un local plus adapté	Michel Januth	Zone de Police	D O D E :	Sub O : VE Sub E :

BIBLIOGRAPHIE

PST Guide méthodologique – SPW Editions en collaboration avec l'Union des Villes et Communes, novembre 2018, 120 pages

BOVERIE M , Le PST, une démarche stratégique pour les Villes et Communes , Mouvement communal Décembre 2011 – Mensuel n°862 ; 40 pages

BOVERIE M., SOMERS B. et THOMAS J., Le Programme stratégique transversal communal (PST) – Guide pratique pour définir ses objectifs et indicateurs, Éditions Politeia s.a., Bruxelles, 2013, 79 pages, p.36

FALLON C., HANSOUL F., PIRON D., Le PST et gouvernance locale en Wallonie – Courrier hebdomadaire du CRISP 2016/14 (n°2299), 42 pages

